

成年後見システムの「基本機能」

業務フローに沿った情報管理で「わかりやすく・簡単」管理。被後見人の収支プランの策定から、 財産管理、裁判所への申立・報告書類の作成まで、成年後見の手続きを力強くサポートします。

01 基本情報

S H P

● 成年後見の相談や受託をした際、「基本情報」に成年後見申立としての案件情報や申立情報の他、本人情報、親族情報、関与者情報、身上監護情報の登録を行います。 ● 基本情報には、本人や親族、関係者の情報や入居施設・医療施設の情報も登録できますので、急いで連絡を取りたい相手方をすぐに検索できます。 ● 登録された基本情報を元に「親族関係図」作成機能も標準装備しています。 ● 継続中の被後見人の「受任状況」も一目で分かるプレビュー機能を装備していますので、一覧性に優れています。 ● 入力に際しては、本人(被後見人)の住所を入力する際に、郵便番号や地名の一部で簡単に絞り込み入力ができ、さらに入力された住所地から管轄裁判所も自動的に絞込みを行うなど、支援機能を充実しています。

02 財産情報

S H P

● 財産情報では、現金や預貯金、資産(不動産、有価証券、保険等)、負債といった 財産目録の登録管理ができます。●「定期記帳」機能に毎月決まった収支予定(毎 月15日にガス代の引き落とし等)を登録することで、自動的に出納帳や仕訳日記 帳、業務日誌に記録されますので、記帳漏れや二度入力といった手間がありませ ん。● 登録された財産情報から家庭裁判所に報告書類として提出する「財産目 録」の作成ができます。● また、「財産目録」は、出納帳と連動していますので、現 金や預貯金等の現在残高を一目で確認することができます。● 収支実績では各 年、月の収支の移り変わりを科目毎に一覧表やグラフ表示で確認することができます。

甲野	子 太郎(X) 1[低海後見]甲野太郎 成年後見 [管理番号][後見等開始] 太郎 (コラノ クロウ) : 03-XXXX(-XXXXX)			i i	模					
基本情報	財産目録 収支予定 収支科目 定期記帳 収支集計 収支概要									
財産情報	油加 編集 並禁 機能									
後見収支ブラン	財産項目		開始残高	現在残窩						
出納帳	□ 資産		19,010,000	19,081,918						
申立・申請	□現金	施加	10,000	68,418 68,418						
報告	現金	海旗								
スケジュール	◎ 預貯金	施加	6,000,000	6,013,500						
業務日誌	○○銀行○○支店(普通預金) XXXX-XXXXX	AMENIA.	5,000,000	5,013,500						
預り品管理	□□銀行□□支店(普通預金) XXXX-XXXXX	hII SE	1,000,000	1,000,000	١					
ファイル管理	8 土地	追加	8,000,000	8,000,000	ı					
	OOEOO町O丁目O番	機能	8,000,000	8,000,000						
	□ 建物	組織	5,000,000	5,000,000						
	○○区○○町○丁目○番地○ ○番○	細葉	5,000,000	5,000,000						
	有価証料等	adata	0	n	al l					

03 出納帳

S H P

● 日常の収支に関する記帳は、家計簿ソフト感覚で簡単に入力できるよう、出納帳や仕訳日記帳、勘定元帳の機能を装備しています。● 入力サポート機能として、キーボードのエンターキーで快適に入力移動ができ、入力科目に関しては「よく使う科目」が画面右端に表示されるため、そこからマウスでドラッグしたりショートカットキーで簡単に登録できます。● 現金、預貯金に関しては、最初に初期残高を登録しておけば、日々のお金の変動を出納帳に記帳することで、あらゆる時点(期間)での資産状況が把握できます。また、一定期間での収支状況報告書も作成できますので、報告資料としても活用できます。● 立替金の処理も、後見等事務立替金項目を利用することでスムーズに処理できます。

	太郎 (コウノタロウ		使見等開始]					
	: 03-XXXX-XXXX)							
基本情報	出納帳 住訳日記帳 勘定元帳							
財産情報	○○銀行○○支店(普通預金) XXXX-XXXXX ▼ 更新 並替 機能					相手方科目		
後見収支ブラン	日付	投票	相手方科目	IV X	支出	技高	科目使用領度	伝療法
出納帳		後見事務費として引出	現金		50,000	4.950.000	14120070000	125,000.33
中立・中時		国民年命の福込	国民年余	150,000	,	5,100,000	科目名	‡-
報告	2015/06/26	水道代	水道光熱費		2,500	5,097,500		SUIDOUK
スケジュール	2015/06/26	ガス代	水道光熱費		4,500	5,093,000	健康保険料 介護保険料	KENKOUH
	2015/06/26	電気代	水道光熱費		6,500	5,086,500		KAIGOHO
業務日誌	2015/06/30		健康保険料		5,000	5,081,500	医療費	IRYOUHI
預り品管理	2015/06/30		介護保険料		3,000	5,078,500		
ファイル管理	2015/07/10	○○病院	医療費		1,500	5,077,000	科目一覧	伝票证
37 17 m·L	2015/07/24	後見事務費として引出	現金		20,000	5,057,000	科目名	±-
	2015/07/24	〇〇購入	日用品費		5,000	5,052,000	曾付金利見	
	2015/07/27	水道代	水道光熱費		2,500	5,049,500	預貯金利息	
	2015/07/27	電気代	水道光熱費		8,000	5,041,500	高額医療費達	KOUGAKU:
	2015/07/29	ガス代	水道光熱費		5,000	5,036,500		
	2015/07/30		健康保険料		5,000	5,031,500		ZASSHUUN
	2015/07/30		介護保険料		3,000	5,028,500	支出	
	2015/08/13	〇〇旅行	交際費		15,000	5,013,500	生活費	SHOKUHI
	2015/08/27						20.00	UTT WOULT

04 業務日誌

SHP

● 出納帳や仕訳日記帳で入力した情報が、自動的に業務日誌の情報としても連動登録されます(自動反映を行う、行わないの設定が可能です)。例>「○月△日介護ベッドを購入」等 ● 身上監護で訪問した際の様子や業務メモ等も記録できる他、報告用記録と事務所メモに分けて登録することも可能です。訪問に要した時間も分単位で記録できますので家裁報告時に合計時間を集計することも可能です。



05 後見収支プランニング機能

S H P

●本人の今後数年間にわたる収支プランを作成することができます。収支プランの作成は統計値に基づき作成するほか、過去の出納帳の情報などをもとに作成するなど、6つの作成方法から選択できます。 ● 収支プランには、後見活動でよく起こるイベント(資産の売却や施設への入所等)を登録することができますので、収支状況にあわせて最適なシミュレーションを行うことができます。 ● 作成したシミュレーション結果はグラフ表示することができますので、今後の収支予測の動きを視覚的に確認することができます。 ● 後見制度支援信託を利用する際、定期交付金算出のための収支プラン策定にも最適です。 ● チェック機能が装備されていますので収支プランと実績を比較し、プランの妥当性をチェックすることもできます。

